



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - KARLOVA VES
Nám. sv. Františka 8, 842 62 Bratislava 4.

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno–vzdelávacej činnosti za
školský rok: 2016/2017

Materská škola Suchohradská 3, 841 04 Bratislava

I. Prerokovanie v pedagogickej rade.

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok
2016/2017 bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa: 9.10.2017.

Oľga Mitrová
riaditeľka školy

II. Prerokovanie v rade školy

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno –vzdelávacej činnosti za školský rok
2016/2017 prerokovala rada školy dňa: 12.10. 2017.

Karol Hanko
predseda rady školy

III. Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava Karlova Ves:
a) schvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy
Suchohradská 3 za školský rok 2016/2017.

Dana Čahojová
starostka

I. Základné informácie o materskej škole

1. Identifikačné údaje o škole:

Názov školy:	Materská škola
Adresa školy:	Suchohradská 3, 841 04 Bratislava
Telefónne číslo:	02/707 521
Fax:	
Internetová adresa:	www.skolka.pyton.sk
E-mailová adresa:	ms.suchohradska@gmail.com
Zriaďovateľ:	Mestská časť Bratislava – Karlova Ves, Nám. sv. Františka 8, 842 62 Bratislava 4

2. Vedúci zamestnanci školy

Funkcia	Meno a priezvisko
riaditeľ/ka	Oľga Mitrová
vedúca ŠJ	Alica Gašparovičová / do mája 2017/ Alena Duchoňová / od: mája 2017

3. Rada školy

3.1. Údaje o rade školy

Rada školy pri MŠ Suchohradská č.3 v Bratislave bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo voľbách dňa:22.9.2016. Funkčné obdobie začalo dňom: 12.10.2016 na obdobie 4 rokov.

3.2. Členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
	Karol Hanko	predseda	rodičov
	Nadežda Maláriková	podpredseda	pedagogických zamestnancov
	Ľudmila Smolárová	tajomník	rodičov

	Vlasta Chromeková	člen	pedagogických zamestnancov
	Gabriela Kobelárová	člen	nepedagogických zamestnancov
	Peter Tóth	člen	rodičov
	Mária Butkovská	člen	zriaďovateľa / do mája 2017/
	Ján Horecký	člen	zriaďovateľa
	Elena Poláková	člen	zriaďovateľa / od 02.júna 2017/
	Jaroslav Šíbl		zriaďovateľa

3.3. Informácia o činnosti rady školy

- Počet zasadnutí RŠ: 3 krát, 12.10.2016, 25.1.2017, 22.6.2017
- Ustanovujúca schôdza, voľba predsedu
- Prerokovanie Správy o výsledkoch za školský rok 2015/16
- Prerokovanie Školského poriadku,
- Oboznámenie sa so ŠkVP:, inovácia doplnkových aktivít
- Kritéria prijímania detí do MŠ
- Rôzne aktuálne otázky súvisiace s výchovno-vzdelávacou činnosťou MŠ
- Zveľaďovanie priestorov MŠ, spolupráca s dobrovoľníkmi so spol. Dell, a pod.
- Zhodnotenie školského roka.

4. Iné poradné orgány riaditeľa školy

4.1. Činnosť pedagogickej rady

Termín:	Obsah rokovania rokovaní:
september	Prerokovanie školského poriadku. Tvorba ŠkVP, termíny doplnkových aktivít. Prerokovanie Metodicko-pedagogických pokynov MŠ na školský rok 2016/2017: základné oblasti týkajúce sa MŠ. Zadeľovanie konkrétnych úloh. Pokyny zriaďovateľa. Riešenie zastupovania v školskom roku. Príprava stretnutia rodičov.
október	Prerokovanie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ. Príprava doplnkových aktivít. Materiálne vybavenie MŠ.
november	Tvorba Plánu kontinuálneho vzdelávania. Závery kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky MŠ. Rôzne otázky súvisiace s výchovno-vzdelávacou činnosťou v triedach

január	Hodnotenie úloh v 1. polroku. Príprava doplnkových aktivít. Plány dovoleníek. Pokyny zriaďovateľa.
marec	Závery kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky MŠ. Príprava doplnkových aktivít. Rôzne otázky súvisiace s výchovno-vzdelávacou činnosťou v triedach. Spolupráca so ZŠ. Príprava Dní otvorenej školy.

Zasadnutia viedla riaditeľka MŠ.

Plánované ďalšie dve sa neuskutočnili z personálnych dôvodov. Okrem toho, boli operatívne porady podľa potreby.

4. 2. Činnosť metodického združenia

Termín	Obsah rokovania
október	Tvorba projektov v triedach.
november	Počúvanie s porozumením : jeho pedagogická diagnostika. Formy a metódy rozvíjania počúvania s porozumením u detí. Vedenie dialógu medzi deťmi.
február	Sebaobslužné činnosti detí v MŠ, rozdiely medzi deťmi, postupnosť. Spolupráca s rodičmi.
apríl	Metódy výchovno vzdelávacieho procesu: ich využívanie pri realizovaní edukačných aktivít prostredníctvom projektov.

Zasadnutia sa realizovali podľa plánu MZ. Obsah bol naplánovaný podľa návrhov učiteliek .
Zasadnutia MZ pripravovala a viedla vedúca MZ: Nadežda Maláriková.

II. Údaje o počte detí

1. Celkový počet detí v školskom roku

Stav detí k 15. 9. 2016					Stav detí k 31. 8. 2017						
Trieda	Počet detí celkom	Z toho				Trieda	Počet detí celkom	Z toho			
		Do 3 rokov	5 roč.	ŠVV P	OŠD			Do 3 rokov	5 roč.	ŠVV P	OŠD
1.	22					1.	22				
2.	22					2.	22				
3.	20					3.	20				
4.	23		23		3	4.	23		23		3
5.						5.					
6.						6.					
7.						7.					
Spolu	87		23		3	Spolu	87		23		3

ŠVV P – deti so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami

OŠD – odložená povinná školská dochádzka

2.2. Počet detí k 1. 09. 2017

Zostávajúcich z min. šk. r.	67
Prijatých do MŠ	22
Neprijatých do MŠ	37
Odchádzajúcich do ZŠ. 5.roč.	18
Odložená škol. dochádzka	5

2.3. Počet detí z iných MČ

Počet detí					Spolu
Dúbravka	Staré mesto	Lamač	Dev. N. Ves	Iné (uviest')	
4			2	2 Petržalka	8

2.4. Dochádzka detí v školskom roku 2016/2017

mesiac	1. tr.	2. tr.	3. tr.	4. tr.	5. tr.	6. tr.	7. tr.	Ø	%
September	15,31	13,72	13,77	17,38				60,18	69,17
Október	12,84	13,21	11,50	15,36				52,91	62,25
November	16,80	13,80	15,25	18,03				63,88	75,15

December	13,26	17,43	16,53	19,75				66,97	78,79
Január	15,17	11,71	15,17	18,29				60,34	70,99
Február	14,73	15,86	12,14	17,35				60,08	70,68
Marec	13,13	16,23	15,22	18,21				63,39	74,58
Apríl	13,37	16,87	14,12	17,00				61,36	71,35
Máj	14,76	18,38	14,71	19,80				67,65	78,65
Jún	14,36	14,86	15,50	16,72				61,44	71,44
Júl	-	-	-					-	-
august	-	-	-					-	-
Priemer :	14,37	15,20	14,39	17,78				61,82	72,30

III. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci MŠ

1. Zamestnanci prehľad

Zamestnanci MŠ spolu	10
Z toho pedagogickí:	8
- kvalifikovaní	8
- nekvalifikovaní	
- dopĺňajú si vzdelanie	
Z toho nepedagogickí:	
- školský psychológ *	-
- špeciálny pedagóg *	-
- upratovačky	2
- ostatní (ekonóm, mzdár, atď.)	-
Zamestnanci ŠK a ŠJ spolu	3
Spolu počet zamestnancov MŠ + ŠK a ŠJ	13
Z celkového počtu zamestnancov počet pedagogických	8

2.Odbornosť vyučovania v školskom roku 2016/2017

	k 15. 9. 2016	k 31. 8. 2017
Celkový počet pedagógov	8	8
Počet odborne vyučujúcich	8	8
Počet neodborne vyučujúcich	0	0

3.Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy v školskom roku 2016/2017

Podané prihlášky k januáru 2017:

Meno a priezvisko:	Názov vzdelávania:	Druh	Poskytovateľ
Simona Srnková	1.Tanečná príprava 2.Metodika rozvoja grafomotorických zručností v predprimárnom vzdelávaní Revízia obsahu preddprimárneho vzdelávania: Vzdelávacia oblasť: 3.Človek a spoločnosť 4.Zdravie a pohyb 5.Ako pracovať s deťmi s poruchami reči v predškolskom veku v materských školách.	Aktualizačné Aktualizačné Aktualizačné Aktualizačné Aktualizačné	MPC MPC MPC MPC MPC
Anna Dráfyová	1.Tanečná príprava 2.Rozvíjanie grafomotorických zručností ako príprava na písanie do ZŠ Tvorba a rozvoj pozitívnej klímy v triede	Aktualizačné Aktualizačné Aktualizačné	MPC MPC MPC

4.Ďalšie vzdelávanie

P.č.	Meno a priezvisko	Forma vzdelávania	Priebeh vzdelávania*	Poznámky
1.	Všetci zamestnanci	samovzdelávanie	Celý školský rok	

2.		Vzdelávanie k Inovovanému ŠVP		
3.	Oľga Mitrová	Jednorazové Zmeny v legislatíve	september 2016 MC	
4.	Oľga Mitrová	Konferencia Svet predškolačka . Samoplatca v rámci dovolenky	november 2016 2 dni	
5.				

(*začalo, pokračuje, ukončené v uvedenom školskom roku)

IV. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

1. Aktivity MŠ

Aktivity organizované MŠ	Aktivity, do ktorých sa MŠ zapojila
Tvorivé dielne rodičia a deti	Interné projekty
Slávnosti pre rodičov 2	
Doplňkové aktivity: výlety 2	
Spoločné školské akcie: Koncerty 1x, Fašiangová zábava, Bábkové divadlá 2x Enviromentálne dni: Deň vody Úprava areálu MŠ	
Otvorené hodiny pre rodičov: Z každého rožka troška Záverečná hodina korčuľovania, lyžovania, Plávania. Záverečná hodina z anglického jazyka	

2. Projekty MŠ

Materská škola realizuje interné projekty. Samotná výchovno– vzdelávacia činnosť sa realizuje formou mesačných projektov, ktoré sú rozdelené na týždenné projekty.

Mesačné projekty obsahové celky sú zamerané na realizáciu Školského vzdelávacieho programu Svetom okolo nás, preto ich obsah je zameraný na to, aby deti poznali hlavne svet,

ktorý ich obklopuje, aby sa vedeli v ňom orientovať a aby boli pripravené na to, čo ich čaká po odchode z MŠ a to je vstup do MŠ.

Obsah vzdelávania teda obsahové štandardy a ciele teda výkonové štandardy projektov sa realizujú hlavne formou hry v edukačných aktivitách.

Niektoré projekty sú dlhodobé a realizujú sa prostredníctvom viacerých kratších projektov.

Sú to:

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
V zdravom tele zdravý škôlkár.	október	pretrváva celý školský rok	Cieľavedomá výchova detí k zdravému životnému štýlu. Zlepšenie povedomia o konzumácii zdravých potravín u detí. Školská aktivita Mňam, mňam všetko zdravé popapám.
	november	jún	Realizovanie kurzov korčuľovania, , plávania pre deti 5-6 r. športové podujatia v rámci MŠ pre všetky deti MŠ Dni športu, športové súťaže na školskom dvore.
Tajomstvá života	september	pretrváva celý školský rok	V MŠ všetky deti pijú výlučne čistú vodu bez sladidiel Deň vody, marec: k svetovému Dňu vody: spoločná školská akcia: Kuriatko a obláčik.

	október	jún	<p>Enviromentálnatématika.</p> <p>Triedne akcie k Svetovému Dňu zeme apríl</p> <p>Bábkové divadlo s enviromentálnouté matikou.</p> <p>Zber papiera: odkladanie v MŠ odovzdávanie na výkup spolu s rodičmi získavanie hyg. potrieb.</p>
Múdre hlavičky	september	máj	<p>Využívanie informačno - komunikačných technológií v MŠ:</p> <p>Používanie IKT nenahrádza výchovno-vzdelávací proces.</p> <p>Otvorená hodina s účasťou rodičov: ako používame interaktívnu tabuľu.</p>
Rozprávaj, počúvam.	september	jún	<p>Rozvíjanie aktívneho počúvania resp. počúvania s porozumením.</p> <p>Počúvanie a dramtizácia rozprávok, hranie divadielok deťmi.</p> <p>Vystúpenie pre rodičov: Záhradná slávnosť.</p>

V. Výsledky kontrol

1. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

Inšpekčná činnosť v materskej škole nebola v školskom roku 2016/2017 nebola vykonaná.

2. Výsledky finančnej a ekonomickej kontroly vykonanej útvaram miestneho kontrolóra.

Kontrola útvaram miestneho kontrolóra bola vykonaná v novembri 2016. Výsledok nebol daný k dispozícii riaditeľke MŠ, je na MČ.

VI. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy

- Zodpovedajú výchovno– vzdelávacím potrebám MŠ.
 - Modernizovanie je priebežné, podľa finančných možností.
- Nakoľko sa v minulosti postupovalo systémovo av MŠ vymenilo takmer celé zariadenie, sú podmienky školy vcelku dobré.** Boli to ťažké roky, pretože najskôr sa postupne na zariadenie šetrilo, hľadalo sa vhodné zariadenie, staré bolo treba vyhodiť. Napríklad v škole sa postupne vymieňa sa nábytok, detské kútiky, vybavenie spálni a šatní je celé nové, zariadili sa priestory pre zamestnancov. **MŠ z našetrených prostriedkov z poplatkov školné bez pomoci MČ zariadila 1. triedu v čase, keď ešte štát neposkytoval prostriedky na zvyšovanie kapacít MŠ.**
- **MŠ si našetrila a dala vymeniť na vchodoch dvere za plastové s elektronickým vrátnikom**, vybudovali sa 3 umývárne a z toho Mestská časť zaplatila len jednu. Postupne sa vynovuje ďalšie zariadenie a zakupujú sa veci, ktoré sa kazia, pretože dnes má všetko krátku životnosť
 - MŠ má dostatok edukačných pomôcok, ktoré sa postupne nadobúdali s cieľom, aby učiteľky mohli kvalitne vykonávať výchovno - vzdelávaciu činnosť. Časť pomôcok je uložených v miestnosti zvanéj zborovňa a časť v triedach, nakoľko MŠ nemá samostatné miestnosti na kabinety
 - MŠ má ďalej pomôcky na pohybové aktivity a hudobné aktivity uložené v triedach:
 - MŠ disponuje dost' dobrou škálou pomôcok na dramatickú výchovu.
 - Postupne si MŠ vybavila pomôcky na hudobno-pohybové činnosti, ktoré sa používajú na vystúpenia a slávnosti. Ich systémové nadobúdanie umožňuje dobrú škálu kombinácií na vystúpenia s ľudovou, aj modernou tematikou.
 - Z IKT má MŠ dve interaktívne tabule, každá trieda okrem 1. má notebook, v MŠ sú dva digitálne fotoaparáty a každá trieda má nové CD prehrávače, moderné na USB kľúč.
 - Triedy sú zariadené tak, aby sa mohol plniť Školský vzdelávací program a aby sa realizovali činnosti detí čo najlepšie.
- Každá trieda má svoju herňu, spálňu, šatňu, hygienické zariadenia. Jedáleň je spoločné a deti tu stolujú podľa harmonogramu, aby sa eliminoval hluk pri stolovaní.
- Triedy sú zariadené do troch zón: hracie kútiky / centrá: domácnosť, konštruovanie, obchod, kaderník, bábkové divadlo /, zóna na pohyb a relaxáciu/využíva sa aj na konštruktívne hry / a zóna na výtvarné, pracovné a grafomotorické činnosti.
- Vybudovali sa kompletne dve nové terasy z prostriedkov, ktoré MŠ získala na ich opravu vypracovaním projektu na kraj.
 - V MŠ sa neustále dopĺňajú aj potreby na hygienu ale aj prístroje ako vysávače, nový je parného typu.
 - V materskej škole sa podarili aj iné finančne nákladné veci bez pomoci zriaďovateľa s pomocou prostriedkov 2 % z daní ktorými rodičia prispeli do OZ. Z týchto prostriedkov

sa v minulosti zakúpili interaktívne tabule, vybudoval sa celý nový múrik okolo pieskoviska, vybudovala sa športová plocha, kde predtým boli nevhodné a zastaralé hracie prvky, vybudoval sa domček s kĺzačkou, zakúpilo sa vybavenie do spální, herní, doplnili sa hračky. Financovalo sa prerobenie jedného detského hygienického zariadenia. S prostriedkami 2% daní hospodári výlučne Občianske združenie Suchohradská 3.

Tieto a ďalšie podmienky, ktoré sa v MŠ systémovo budovali sú už pre dnešných rodičov samozrejmosťou. Preto na tomto mieste chcem zdôrazniť že priestory a podmienky, je treba naďalej modernizovať a vylepšovať.

Stále je potrebné aby sa dopĺňali edukačné pomôcky, ktoré sú kompatibilné s tými, ktoré MŠ už používa, aby boli kvalitné a dali sa využívať pri plnení Školského vzdelávacieho programu.

- Osobitná kapitola je školský dvor. Je to tak dôležitý priestor pre deti ako aj interiér. Jeho zveľaďovanie si už vyžiadalo veľa námahy. Je to neustále opravovanie, maľovanie a zveľaďovanie podľa finančných možností. Školský dvor je rozdelený na 3 pieskoviská, trávnatú plochu, plochu na športovanie, terasy a ihrisko s hracími prvkami: domček so šmýklavkou, zavesovacie hojdačky, preliezka a pevné hojdačky.
- MŠ má k dispozícii hračky na dopravnú výchovu. Kolobežky, hračky do piesku, pomôcky na loptové a iné hry na školský dvor, ktorá majú tiež krátku životnosť a ich neustále dopĺňanie je nevyhnutné.

VII. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti

1.Správa o hospodárení v roku 2016:

Zostatok na účte z roku 2015 : 821,12 €

Príjem z poplatkov z roku 2016 : 9 502,44 €

Výdavky hradené z poplatkov:	
Materiál pracovný:	2 150,55
Materiál kancelársky:	374,09
Čistiace potreby	1 001,70
Hygienické potreby	
Učebné pomôcky	2 245,08
Školenia	60,00
Interiérové vybavenie	662,87

Služby	993,27
Poštovné	58,85
Didaktické pomôcky	651,90
Bankové poplatky	424,70
Spolu výdavky:	8 622,78
Zostatok na účte k 31. 12. 2016:	1 700,78

Finančné náklady spojené sprevádzkou MŠ: električka, vodné a stočné, teplo, odvoz odpadu,

telekomunikačné služby hradil zriaďovateľ.

V školskom roku 2016/2017 zriaďovateľ **vymenil vo všetkých pieskoviskách** na školskom dvore **piesok. Rozloha pieskovísk:** 40,30 m², 32 m², 15m².

2. Čerpanie finančných prostriedkov na predškolákov v školskom roku 2016/2017.

Športový kurz plávanie:	882,00 /40 € na dieťa/
Príspevok na jazykový kurz	360,00 /20 € na dieťa/
Posteľné prádlo na odpočinok detí:	288,75
Pracovné zošity	75,00
Výtvarný materiál	65,57
Osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelávania	12,30
Pomôcka Kalendár počasia	129,90
Edukačné pomôcky: hračky	513,17

3. Ďalšie úlohy v materiálovo – technickej oblasti , ktoré je potrebné v budúcnosti zabezpečiť:

- oprava fasády a vandalmi popísaných stien
- **oprava 3. terasy** a školského dvora / 2 sa opravili v minulosti za peniaze, ktoré MŠ získala za projekt/
- odstránenie závady na terase pri ŠJ, ktorá je prepadnutá a stojí tam po dažďoch voda
- **výmena podlahy v 1. triede** a v spálni 1. triedy
- zakúpenie umývačky riadu v prípravovni stravy v 1. triede
- oprava WC pre zamestnancov
- navýšenie zábradlia na terase 3 triedy z bezpečnostných dôvodov a tým vytvoriť možnosť vytvoriť na školskom dvore resp. na terase oddychovú zónu pre deti so stolmi na kreslenie, kuchynkou, kočíkmi a pod.
- maľovanie herní, spálni, šatní
- maľovanie plota a hracích prvkov na školskom dvore

- dopĺňanie hračiek
- výmena záclon v MŠ
- výmena koberca v 4. triede
- doplnenie posteľného výmena diek za paplóny v 1. Tr.
- zhotovenie nových krytov na radiátory v triedach. v šatniach a v jedálni
- vymaľovanie ďalších skladových priestorov / práčovňa vymaľovaná v r. 2016 v lete/
- výmena stola v jedálni na stolovanie pre zamestnancov
- priebežné dopĺňanie edukačných hračiek
- priebežné dopĺňanie materiálu na výtvarné a pracovné činnosti detí
- priebežné dopĺňanie hygienických potrieb a čistiacich prostriedkov, kancelárskych potrieb
- maľovanie zárubní a dvier
- **nutne je potrebné vyriešiť telefonické spojenie v 1. triede. Do mobilu, ktorý MČ dodala do triedy nie je možné zakupovať kredit z peňazí školné.**

VIII. SWOT analýza

Silné stránky:	Slabé stránky:
<p>Kvalifikovaný personál, dobré vybavenie MŠ, dobre nastavený školský vzdelávací program.</p> <p>Premyslený systém hospodárenia s verejnými financiami / deti do MŠ nič nenosia teda hyg. potreby, výtvarné potreby, posteľné prádlo všetko sa zabezpečuje z mesačných poplatkov: školné.</p> <p>Ekonomické narábanie s financiami, ktoré sú určené na preškolákov, hradili sa doplnkové aktivity a znižovali sa tým náklady rodičov.</p> <p>Premyslený systém hospodárenia Občianskeho združenia / znižovanie poplatkov /</p> <p>Spolupráca rodičov pri úpravách areálu MŠ.</p>	<p>Sťaženie možností na modernizáciu školy, procesy súvisiace s Verejným obstarávaním sú časovo náročné a zdĺhavé.</p> <p>Dlhodobé neriešenie vzniknutých závad. Neinvestovanie MČ do opráv, sústavné analyzovanie a spisovanie.</p> <p>Riaditeľka MŠ nemá možnosť finančne ohodnotiť učiteľky osobnými príplatkami.</p> <p>Nie je vyriešený systém preplácania nadčasov. Nadčasy by sa mali preplácať pri zastupovaní v období dlhodobej neprítomnosti uč. / viac ako 10 dní, keď už zamestnávateľ naplatí PN/. Tým by sa eliminoval delenie detí a učiteľky by riadne zastupovali za peniaze, ktoré sa nevyplácajú neprítomnej učiteľke.</p> <p>Vznikajúce NV za zastupovanie sú opäť o tom, že sa musí zabezpečiť zastupovanie, alebo sa deti musia deliť.</p>
Príležitosti:	Ohrozenia:

<p>Zlepšovanie spolupráce so zriaďovateľom, pomoc zamestnancov školského oddelenia pri dodržiavaní Zákonov o Verejnom obstarávaní, a pri riešení vzniknutých problémov v škole.</p> <p>Odbremeňovanie rodičov od fin. zaťaženia</p> <p>Spolupráca s dobrovoľníkmi z Dell napr. pri revitalizácii školského dvora, ale aj pri zlepšovaní vnútorného vybavenia MŠ: prenášanie nábytku: odkladanie starého a zariaďovanie novým.</p> <p>Zlepšovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov vnútornou motiváciou učiteliek, záujmom osamovzdelávanie.</p>	<p>Preťaženosť učiteliek : delenie detí pri neprítomnosti učiteliek.</p> <p>Nespokojnosť rodičov pri dlhodobom riešení neprítomnosti zamestnancov delením detí.</p> <p>Odchod dobrých učiteliek do súkromných sfér, alebo do iných mestských častí z dôvodu lepšieho platového ohodnotenia.</p> <p>Preťaženosť vedenia MŠ administratívou na úkor riadiacich činností.</p> <p>Neinvestovanie zriaďovateľa do väčších opráv, bude mať za následok v budúcnosti väčšie náklady na opravy.</p> <p>Nespokojnosť rodičov v presúvaní detí na iné MŠ v čase iných ako veľkých prázdnin / hlavne jarné a veľkonočné/</p>
--	---

IX. Ďalšie informácie:

1. Psycho-hygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole:

Usporiadanie činností detí materskej školy je v súlade s biologickými požiadavkami. V materskej škole je zabezpečené striedanie hrových a riadených činností, ako aj striedanie aktivity a odpočinku. Usporiadanie denných činností je rámcové. Denne sa zabezpečuje dostatok hrových činností, edukačných aktivít, pobytu detí vonku. V dennom poriadku je časovo pevne stanovený rozpis stolovania detí.

V materskej škole je dobrá starostlivosť o exteriér a interiér zabezpečená zamestnancami MŠ.

Postupne a priebežne sa inovuje zariadenie MŠ novým a kvalitným interiérovým vybavením.

Priebežne sa MŠ vymieňajú hračky, ktorých životnosť je často veľmi krátka. Snažíme sa o zabezpečenie kvalitných a práve preto nie lacných hračiek a edukačných pomôcok.

V materskej škole stále stúpa potreba výtvarného materiálu. Výtvarná činnosť v MŠ nie je dôležitá len pre výsledok ale hlavne **pre samotný proces**, počas ktorého sa rozvíjajú kompetencie nielen perceptuálno- motorické, ale aj kognitívne, sociálne a osobnostné.

Dbáme na to, aby bolo materiálu na tieto činnosti dostatok.

Zabezpečiť materiálne vybavenie MŠ nie je jednoduchá záležitosť. Pri tom spolupracujeme so zriaďovateľom, aby bola dodržiavaná legislatíva platná od roku 2015.

Vždy sme sa v materskej škole správali veľmi zodpovedne k finančným prostriedkom, výsledkom sú ako tak vytvorené podmienky na pobyt detí v materskej škole.

Vytvorenie dobrých podmienok: bezpečných, estetických a podnecujúcich rozvoj podmienok pre deti je naozaj dôležité.

2. Voľnočasové aktivity

školy:

Všetci pedagogickí zamestnanci sa vo voľnom čase venovali samovzdelávaniu, výsledky ktorého realizovali v praxi.

Pani učiteľky si vymieňali svoje odborné vedomosti na zasadnutí Metodického združenia pod vedením pani učiteľky Malárikovej.

Pani učiteľky Simona Srnková a Oľga Mitrová zabezpečili odbornú pedagogickú prax pre študentky PF UK.

Pani učiteľky v 1. triede, pani Beáta Bangová a Vlasta Chromeková pokračovali v práci s deťmi v novej triede a oceňujem ich prácu s malými deťmi, s ktorými je naozaj veľa hlavne v období adaptácie. Prácu sťažuje nástup detí už počas rozbehnutého školského roka. V školskom roku 2016-2017 od septembra bola trieda naplnená, tak k takejto situácii našťastie nedošlo.

Riaditeľka MŠ aj v tomto školskom roku vo svojom voľnom čase informovala rodičov o aktivitách poriadaných MŠ posielaním oznamov priamo na mailové skupiny.

3. Spolupráca s rodičmi:

- odborná metodicko –pedagogická poradenská činnosť pre rodičov
- návšteva otvorených hodín pre rodičov ako pracujeme s deťmi: výsledky prezentované na slávnostiach v MŠ a otvorených hodinách
- športové aktivity pre deti na základe záujmu rodičov: korčuľovanie, lyžovanie a plávanie
- akcie pre rodičov a deti
- spolupráca s Občianskym združením Rodičovské združenie Suchohradská
- jarná brigáda na úprave školského dvora a pomoc rodičov pri vypratávaní skladu
- zber papiera – akcia, za nazbieraný papier získava MŠ hygienické potreby a tým MŠ nemusí tieto potreby nakupovať

Vzájomné vzťahy medzi školou, deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove v školách podieľajú.

V materskej škole sa kladie dôraz na dobré vzťahy medzi školou a rodinou a naopak rodičia našich detí spolupracujú s MŠ tým že sa zaujímajú sa o výchovu detí aktívnou účasťou na akciách poriadaných pre deti a rodičov.

Škola a rodičia detí uskutočnili spoločne tieto akcie:

- Stretnutia svetlonosov: jeseň
- Tvorivé dielne: ozdobovanie stromčekov rodičia a deti
- Otvorenú hodinu Z každého rožka troška zabezpečili učiteľky MŠ a z anglického jazyka pre rodičov detí zabezpečila lektorka p. Nadežda Jonašíková
- Pre rodičov bolo zorganizované stretnutie s učiteľkami ZŠ s cieľom: zorientovať sa v problematike školskej zrelosti
- Fašiangové posedenie pre rodičov

4. Ďalšia spolupráca:

Spolupráca s dobrovoľníkmi zo spol. Dell. Musím zdôrazniť že aj v tomto roku sme spolupracovali s dobrovoľníkmi so spoločnosti Dell, ktorý výrazne pomohli MŠ:

Celkove vyhodnotenie aktivít a hodín odpracovaných spoločnosťou Dell v rámci dobrovoľníctva v rokoch 2016 -2017.

Dátum:	Činnosť:	Počet dobrovoľníkov:	Počet hodín:
22.04.2016	Natieranie plotu.	16	68
24.08.2016	Maľovanie mreží a zábradlia v 1. triede, prenášanie starého nábytku do skladu.	15	75
26.08.2016	Natieranie voľne stojacích lavičiek.	10	40
25.05.2017	Čistenie priestoru okolo plotu MŠ a parčíka s lavičkami.	6	24
01.08.2017	Zariaďovanie 3. triedy novým nábytkom, vynášanie starého nábytku do skladu, upratovacie práce s tým súvisiace.	10	40
13.10.2017	Natieranie lavičiek, hracích prvkov na školskom dvore, pomoc pri výmene stolov v 1. triede.	11	44
Spolu:		68	291

Spolupráca so Základná škola Karloveská 61: návšteva 1. triedy, účasť pani učiteľky ZŠ na stretnutí rodičov pred zápisom do ZŠ.

Hečko- ŠK Tempo s.r.o. realizácia športových kurzov: korčuľovanie, plávanie.

Spolupráca s PFUK: pedagogická prax študentiek v 3. a 4. triede.

IX. Vyhodnotenie plnenia cieľov koncepcie rozvoja MŠ na roky 2015 – 2020.

Ciele MŠ:	Úlohy MŠ pri dosahovaní cieľa:	Priebežné vyhodnotenie:
Zabezpečiť dobrú starostlivosť o deti.	1 Dbať na bezpečnosť zariadenia. 2.Vštepovať zamestnancom že denodenná starostlivosť o deti po stránke zdravotnej je prvoradá. 3.Zabezpečiť čistotu prostredia MŠ.	Úlohy sú plnené. Kontrolná činnosť sa vykonáva formálna aj neformálna so zameraním na túto úlohu. Zlepšiť formálnu kontrolu so zameraním sa na upratovačky.
Zabezpečiť kvalitnú výchovno-vzdelávaciu činnosť :	VVČ realizovať podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu.	Hospitačná činnosť je zameraná zameraná na a) na deti b) na učiteľky. Kontrola triednej dokumentácia sa vykonáva s cieľom sledovania plnenie učebných osnov. Je potrebné zlepšiť hospitačnú činnosť riaditeľky.
Realizovať dostatok pohybových aktivít s deťmi.	-Denne realizovať pohybové a relaxačné cvičenia, pohybové hry. -Zaraďovať športové výcviky pre predškolákov	Úlohy sú plnené: denne. športové kurzy sa realizujú
Modernizovať edukačné pomôcky MŠ.	-Zakúpiť podľa potrieb a finančných možností. -Zapojiť učiteľky do inovácie hračiek a pomôcok.	Priebežné plnenie. Viac zapájať učiteľky, nielen navrhovať ale aj fyzicky zabezpečiť.
Zlepšiť povedomie u rodičov o význame predprimárneho vzdelávania v MŠ a o tom, čo MŠ robí .	-Prezentovať výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti na verejnosti resp. najmä rodičom.	Slávnosti a tvorivé dielne sa realizujú podľa plánu v šk. roku.

Znižovať finančné zaťažovanie rodičov	-Podľa možností a v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečiť platby za športové kurzy s predškolských peňazí.	Plávanie zaplatené 2x, Príspevok na oboznamovanie s angl. jaz. 1x.
Zabezpečiť deťom emocionálne zaujímavý pobyt v MŠ.	-Poskytnúť denne zaujímavé projekty. -Zaradiť zaujímavé doplnkové aktivity.	Realizácia podľa plánu, ktorý sa každý šk. rok aktualizuje. Potreba inovácií na základe návrhov učiteliek.
Podporovať vzdelávanie učiteľov.	-Do plánu kontinuálneho vzdelávania zaradiť učiteľky podľa záujmu. -Podporovať vzdelávanie učiteliek najmä na pôde MŠ, formou výmeny poznatkov a realizovaním metodických združení.	Plán KV je formálny, zbytočný , učiteľky sa prihlasujú a nie sú volané na vzdelávania. Lepšie funguje MZ a vymieňanie si skúseností na pôde MŠ podľa vlastných podmienok.
Spolupracovať so zriaďovateľom v otázke zvyšovania finančného ohodnotenia učiteľov.	Dávať zriaďovateľovi písomné návrhy na odmeňovanie zamestnancov.	Písomne na konci šk. roka: starostke, prednostovi a vedeniu škol. odd.
Zlepšovať pracovné podmienky zamestnancov.	-Vytvoriť zborovňu. -Zapojiť zamestnancov do predkladania návrhov a do ich realizácie na zlepšenie podmienok na prácu.	Zborovňa sa vymaľovala a zariadila cez prázdniny 2016. Ďalšia úl. pretrváva.
Spolupracovať s inštitúciami, školami a organizáciami, podľa možností MŠ, tak aby to nebolo pre MŠ zaťažujúce	Spolupracovať so ZŠ. PFUK, CMPP a P, športovými organizáciami, lektorkou AJ, s MPC	Spolupráca je dobrá so ZŠ Karloveská, PFUK, Šport Komplex a AJ Nadežda Jonaščíková, ktorá má zmluvu so zriaďovateľom. Menej sa spolupracuje s CPPP a P z časových dôvodov. Odporúča sa individuálne rodičom. MPC podľa potreby.

X. Záver:

Materská škola Suchohradská 3 v Bratislave, sa snaží o poskytovanie kvalitného predprimárneho vzdelávania detí v dobrých a moderných podmienkach.

Pre realizovanie kvalitného vzdelávania je potrebná v prvom rade dobrá starostlivosť o deti zo strany všetkých zamestnancov. Všetci zamestnanci MŠ Suchohradská 3 v Bratislava aj zamestnanci školskej jedálne sa snažia o to, aby deti v MŠ boli denne zdravé a šťastné, čo je podmienkou pre dobrú výchovu a vzdelávanie.

Toto sa darí zvládnuť naozaj zodpovedným prístupom a ochotou všetkých zamestnancov MŠ.

Deti potrebujú dobrý a láskavý prístup ľudí, ktorí sa o nich starajú a vychovávajú a vzdelávajú ich, dobré usporiadanie denných činností a čisté a moderné prostredie okolo seba.

Materská škola je prvou školou do ktorej deti chodia. Snažíme sa o to, aby bola pre deti miestom hier a zábavy a miestom na výchovu a vzdelávanie.

MŠ Suchohradská 3 je školou, kde pracujú kvalifikované učiteľky a nie miesto, kde učiteľky prenášajú deti z krúžku na krúžok. Snaha MŠ je, aby rodičia toto pochopili, aby vedeli, že kvalitu školy nerobí to, aký krúžok MŠ deťom ponúka, ale to, akú kvalitnú starostlivosť a výchovno-vzdelávaciu činnosť v MŠ robia učiteľky.

**Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti vypracovala: PhDr. Oľga Mitrová
riaditeľka materskej školy.**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006.
3. Koncepcie rozvoja školy na roky 2015/20.
4. Školského vzdelávacieho programu.
5. Informácií o činnosti Rady školy pri MŠ Suchohradská 3.
6. Hodnotenia projektov, a doplnkových aktivít, ktoré MŠ realizuje podľa Školského vzdelávacieho programu Svetom okolo nás.

